

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 02/2022: DIGAP	
Título e Código do Projeto	914BRZ1115: Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e o Plano de Ações Articuladas - PAR
Local(s) de Trabalho	<i>Brasília/DF</i>
Período do contrato:	<i>11 meses</i>
Número de vagas:	4 (quatro)
Enquadramento no Prodoc	Atividade 1.3.2: Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP).

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal. Para a realização dos produtos visando o alcance dos resultados esperados, faz-se necessária a contratação de profissional com formação em nível superior, especializado no desenvolvimento de estudos, análises, diagnósticos e outras ações estratégicas, com o objetivo de promover a transparência na gestão do FNDE e melhoria dos processos de normatização e controle de atividades desenvolvidas pelas coordenações gerais da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio de instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados, no contexto do Plano Nacional de Educação (PNE).

Cabe esclarecer que o FNDE não possui em seu quadro funcional, servidores com as qualificações e experiência necessárias à execução dos produtos que são objeto deste edital.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

- a) Resultados que serão alcançados: 1.3 - Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP atualizado.
- b) Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se nas atividades previstas na Atividade 1.3.2 – Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR.

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Atividades a serem executadas (as atividades são comuns para todos os produtos)

Atividade 1: Levantar dados por meio Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC, nas ações do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estado descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 2: Apresentar levantamento para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR.

Atividade 3: Apresentar avaliação comparativa com diagnóstico de valores investidos e repassados dividido por tipo de ação, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 4: Compilar os elementos necessários à construção de uma base de informações de acordo com os apontamentos das atividades 1 a 3.

Atividade 5: Realizar reuniões com a gestão para discutir os resultados obtidos por meio dos levantamentos descritos nas atividades 1 a 3.

Atividade 6: Apresentar resultado da avaliação comparativa, indicando fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.

Atividade 7: Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Consultor 1

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Pará (PA), Rondônia (RO), Acre (AC) e Roraima (RR) no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Amazonas (AM), Tocantins (TO) e Amapá (AP), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	105 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Maranhão (MA) e Piauí (PI), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	155 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Ceará (CE) e Rio Grande do Norte	215 Dias

(RN), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados de Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	270 Dias
4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados de Sergipe (SE) e Alagoas (AL), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	320 Dias

*as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 2

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados de Bahia (BA) e Mato Grosso (MT), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados de Mato Grosso do Sul (MS) e Goiás (GO), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	105 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, do Estado de São Paulo (SP) e do Distrito Federal (DF), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas	155 Dias

variações ocorridas no período.	
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Rio de Janeiro (RJ) e Espírito Santo (ES), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	215 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados de Minas Gerais (MG) e Paraná (PR), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	270 Dias
4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao primeiro trimestre de 2021, dos Estados do Rio Grande do Sul (RS) e Santa Catarina (SC), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 3

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados do Pará (PA), Rondônia (RO), Acre (AC) e Roraima (RR) no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados do Amazonas (AM), Tocantins (TO) e Amapá (AP), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de	105 Dias

2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados do Maranhão (MA) e Piauí (PI), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	155 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados do Ceará (CE) e Rio Grande do Norte (RN), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	215 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados de Pernambuco (PE) e Paraíba (PB), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	270 Dias
4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo levantamento dos valores investidos e efetivados referente ao segundo trimestre de 2021, dos Estados de Sergipe (SE) e Alagoas (AL), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestada aos entes, por meio do Plano de Ações Articuladas PAR, incluindo avaliação comparativa em relação aos exercícios de 2019 e 2020, identificando possíveis fatores que impactaram nas variações ocorridas no período.	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 4

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo proposta de normativo interno para regulamentação acerca da possibilidade de antecipação de pagamentos com de recursos próprios pelos entes federados, incluindo análise das pendências de efetivação dos pagamentos referente aos processos aptos e ainda não liberados oriundos, de instrumentos pactuados pelo FNDE.	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo proposta de readequação dos normativos internos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, incluindo conteúdo orientativo acerca da operacionalização e acompanhamento das ações aprovadas no âmbito do PAR, especificamente relacionado ao ciclo 4, por meio da	105 Dias

Plataforma +Brasil.	
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo estudo acerca da adequação e atendimento às demandas apresentadas pelos órgãos de controle externo, referentes ao PAR ciclo 4, considerando os processos gerados por meio dos sistemas SIMEC e Plataforma +Brasil.	155 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo estudo analítico acerca da adequação dos perfis das autoridades representantes dos estados e municípios, incluindo análise dos efeitos jurídicos dos instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados.	215 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo estudo sobre o impacto da publicação do Decreto 035/2019, que instituiu a Plataforma +Brasil no âmbito da administração pública federal, bem como a obrigatoriedade da aplicação dos processos gerados no Plano de ações Articuladas – PAR, a partir dos dados apresentados via SIMEC.	270 Dias
4.6. Documento Técnico “F” – Documento técnico contendo relatório do quantitativo de demandas extrajudiciais encaminhadas pelos Ministério Público Federal e recepcionadas pela CGDEN/DIGAP, observando as demandas que tiveram autorização para utilização de recursos próprios no primeiro trimestre de 2022.	320 Dias

*as datas serão contadas da assinatura do contrato.

5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso ao Sistema SIMEC, e às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados pelo FNDE os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

6.1. Obrigatórios:

- a. **Formação Acadêmica:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- b. **Experiência profissional** mínima de 04 (quatro) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;

- c. **Experiência profissional** mínima de 04 (quatro) anos em atividades administrativas, no âmbito público, relacionadas ao acompanhamento e análise de processos administrativos, assessoramento e planejamento estratégico, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;
- d. **Habilidades e competências:** Conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe.

6.2. Desejáveis:

- a. **Experiência profissional** mínima de 02 (dois) anos em usabilidade dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e/ou SEI e/ou SIAFI, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública. Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à coordenação executiva do Projeto.

CrITÉrios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	É <u>obrigatório</u> que possua diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: Mestrado e/ou Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Pós-graduação e/ou Especialização; [70%] 7 pontos: Graduação	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua Experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 20 pontos: 6 ou mais anos de experiência; [85%] 17 pontos: 5 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 4 anos de experiência;	20
		É <u>obrigatório</u> que possua experiência mínima de 04 (quatro) anos em atividades administrativas, no âmbito público, relacionadas ao acompanhamento e análise de processos administrativos, assessoramento e planejamento estratégico, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 20 pontos: 6 ou mais anos de experiência; [85%] 17 pontos: 5 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 4 anos de experiência;	20

		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em usabilidades dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e/ou SEI e/ou SIAFI. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.	[100%] 10 pontos: 4 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 3 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 2 anos de experiência;	10
3	Entrevista	- Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. (0 a 15 pontos) - Possui boa fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos. (0 a 5 pontos) - Demonstra capacidade de análise e síntese. (0 a 10 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	30
		- Demonstra flexibilidade e bom relacionamento interpessoal; (0 a 5 pontos). - Demonstra possuir capacidade para trabalho em equipe. (0 a 5 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	10
		TOTAL DE PONTOS		100

8 – ENTREVISTA:

Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) até 12 (doze) candidatos que atingirem a maior pontuação na análise curricular, itens 1 e 2 da “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO”.

A critério do Comitê de Seleção, as entrevistas serão presenciais, de caráter classificatório e eliminatório, e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, capacidade para trabalho em equipe.

9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF

Brasília/DF, 25 de abril de 2022.

Assinatura

Gabriel Villar
Diretor da DIGAP